



STARFSLÝSING FORSTÖÐUMANNNS MENNINGAR- OG SAFNAMÁLA

Staða: Forstöðumaður menningar- og safnamála.

Yfirmaður: Bæjarstjóri.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Yfirumsjón með menningar- og safnamálum á Akranesi. Undir verksvið forstöðumanns heyra Bókasafn Akraness, Byggðasafnið í Görðum, Héraðsskjalasafn Akraness, Ljósmyndasafn Akraness og listaverkasafn Akraneskaupstaðar.
- Umsjón um markaðs- og kynningarstarfi menningarstofnanna.
- Yfirumsjón með starfs- og fjárhagsáætlanagerð menningar- og safnamála.
- Undirbúningur funda menningar- og safnanefndar og eftirfylgni.
- Yfirumsjón með viðburðum og hátíðarhöldum á vegum Akraneskaupstaðar,
- Gerð og eftirlit með samningum við einstaklinga og fyrirtæki á sviði menningar- og lista.

Helstu samþykktir og reglur:

Forstöðumaður skal vinna samkvæmt eftirfarandi samþykktum og reglum:

- ✓ Samþykkt um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar.
- ✓ Starfsmannastefnu Akraneskaupstaðar.
- ✓ Fjölskyldustefnu Akraneskaupstaðar.
- ✓ Mannréttindastefnu Akraneskaupstaðar.
- ✓ Öðrum samþykktum og reglum um stjórn og starfshætti í stjórnarsýslu Akraneskaupstaðar sem bæjarstjórn setur og varða starfsemi sviðsins.

Réttindi og skyldur:

Forstöðumaður hefur réttindi og skyldur opinberra starfsmanna í samræmi við það sem lög og reglur/kjarasamningar kveða á um á hverjum tíma. Hann skal gæta trúnaðar í öllum málum sem hann vinnur að og helst sá trúnaður eftir að störfum lýkur.

Akranesi, xx. xx.xxxx

Regína Ásvaldsdóttir

Regína Ásvaldsdóttir

bæjarstjóri