



## ERINDISBRÉF FYRIR BÆJARRÁÐ AKRANESKAUPSTAÐAR

---

### Skipan bæjarráðs

#### 1. gr.

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum kjósa þrjá bæjarfulltrúa í bæjarráð til eins árs og jafnmarga til vara. Bæjarstjórn kýs formann og varaformann. Um kjör í bæjarráð gilda ákvæði samþykktar um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar.

### Verkefni bæjarráðs

#### 2. gr.

Meginverkefni bæjarráðs er fjármálastjórn Akraneskaupstaðar í umboði bæjarstjórnar eftir því sem nánar segir í þessu erindisbréfi sem gert er í samræmi við samþykkt um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar. Bæjarráð hefur umsjón og eftirlit með stjórnsýslu Akraneskaupstaðar, fjármálum, rekstri fyrirtækja kaupstaðarins, starfsmanna- og gæðamálum, málum sem falla undir stjórnsýslulög nr. 37/1993, upplýsingalög nr. 140/2012 og lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 og með málefnum sem falla undir stjórnir byggðasamlaga eða annarra fyrirtækja sem Akraneskaupstaður á aðild að og skulu fundargerðir þeirra lagðar fyrir bæjarráð. Bæjarráð hefur umsjón með þjónustu- og upplýsingatæknimálum, nýsköpunar- og atvinnumálum og öðrum þeim verkefnum sem ekki eru sérstaklega falin öðrum ráðum.

Bæjarráð fer ásamt bæjarstjóra með fjármálastjórn bæjarins að því leyti sem slík stjórn er ekki öðrum falin. Bæjarráð semur drög að árlegri starfsáætlun og fjárhagsáætlun bæjarsjóðs, stofnana hans og fyrirtækja að fengnum tillögum hlutaðeigandi ráða og stjórna og leggur þau fyrir bæjarstjórn í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga. Bæjarráð gerir tillögu til bæjarstjórnar um viðauka fjárhagsáætlunar. Bæjarráð hefur eftirlit með að ársreikningar bæjarsjóðs séu samdir og þeir ásamt ársreikningum stofnana og fyrirtækja bæjarins lagðir fyrir bæjarstjórn til afgreiðslu, svo sem sveitarstjórnarlög mæla fyrir um.

### Meðal helstu verkefna bæjarráðs:

- ♦ Bæjarráð semur árlega, samhliða fjárhagsáætlun, starfsáætlun Akraneskaupstaðar þar sem áhersluverkefni á hverjum tíma eru skilgreind og tímasett.
- ♦ Bæjarráð skal setja reglur um starfshætti er varða stjórnsýslu- og fjármál Akraneskaupstaðar, fyrirtækja og stofnana hans.
- ♦ Bæjarráð gerir tillögu til bæjarstjórnar varðandi samninga viðskipta- eða fjárhagslegs eðlis sem hafa verulegt skuldbindingagildi fyrir Akraneskaupstað eða eru til lengri tíma en fjögurra ára nema ráð sé gert fyrir slíkum samningum í árlegri fjárhagsáætlun og eftir atvikum langtímaáætlun.
- ♦ Bæjarráð gerir tillögur varðandi starfsmannamál í samræmi við samþykkt um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar.
- ♦ Bæjarráð úthlutar lóðum til einstaklinga og fyrirtækja.
- ♦ Bæjarráð ákveður skiptingu og ráðstöfun fjár sem ætlað er til rekstrar og fjárfestinga einstakra málaflokka samkvæmt fjárhagsáætlun.



- ♦ Bæjarráð fer með eftirlit með fjármálum og leitar leiða til hagræðingar í rekstri ásamt því að meta veitta þjónustu m.t.t. þess fjármagns sem er til ráðstöfunar.

### 3. gr.

Í sumarleyfi bæjarstjórnar annast bæjarráð fullnaðarafgreiðslu þeirra mála sem berast kunna frá ráðum og nefndum.

## Samþykktir og reglur Akraneskaupstaðar

### 4. gr.

Bæjarráð skal vinna samkvæmt þessum samþykktum og reglum:

- ♦ Samþykkt bæjarstjórnar um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar.
- ♦ Stefnumótun um gildi og framtíðarsýn Akraneskaupstaðar.
- ♦ Starfsskyldum stjórnenda Akraneskaupstaðar.
- ♦ Mannauðsstefnu Akraneskaupstaðar.
- ♦ Mannréttindastefnu Akraneskaupstaðar.
- ♦ Fjölskyldustefnu Akraneskaupstaðar.
- ♦ Velferðastefnu Akraneskaupstaðar.
- ♦ Atvinnumálastefnu Akraneskaupstaðar.
- ♦ Öðrum samþykktum og reglum um stjórn og starfshætti í stjórnslu Akraneskaupstaðar sem bæjarstjórn staðfestir og varða verkswið ráðsins.

## Nefndir og stjórnir

### 5. gr.

Eftirtaldar nefndir og stjórnir sem kjörnar eru af bæjarstjórn heyra undir stjórnslu bæjarráðs:

- ♦ Menningar- og safnanefnd
- ♦ Stjórn Höfða, hjúkrunar- og dvalarheimilis
- ♦ Almannaþingnefnd
- ♦ Kjörstjórn við alþingis- og sveitarstjórnarkosningar
- ♦ Undirkjörstjórnir við Alþingis- og sveitarstjórnarkosningar
- ♦ Þróunarfélagið á Grundartanga

## Fundarsköp bæjarráðs

### 6. gr.

Bæjarstjóri undirbýr bæjarráðsfundi í samráði við formann bæjarráðs. Hann sér um að bæjarráðs sé boðað til fundar með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá. Í dagskrá skal vísað til gagna um þau fundarefni sem til umfjöllunar eru eftir því sem kostur er. Dagskrá skal send til aðalmanna í síðasta lagi sólarhring fyrir fund. Hægt er að boða til fundar með styttri fyrirvara með samþykki allra bæjarráðsmanna og skal það bókað í upphafi fundar. Óski bæjarráðsmaður eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar



en á hádegi tveimur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál til meðferðar í bæjarráði þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá, ef meirihluti viðstaddra bæjarráðsmanna samþykkir það. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver bæjarráðsmaður óskar þess.

Fundur bæjarráðs eru að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Fundur er lögmætur ef meira en helmingur bæjarráðsmanna er á fundi. Bæjarráð getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema formaður eða bæjarráð ákveði annað. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Formaður sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

Um fundarsköp á fundum bæjarráðs gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar.

#### **7. gr.**

Formaður bæjarráðs stjórnar fundum þess og sér um að allt fari löglega og skipulega fram á fundum þess. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar bæjarráðs.

#### **8. gr.**

Bæjarráð skal að jafnaði halda fund á föstum tíma og eigi sjaldnar en tvisvar í mánuði. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef bæjarstjóri, formaður bæjarráðs eða a.m.k. tveir bæjarráðsmenn óska þess. Bæjarstjóri situr fundi bæjarráðs með málfrelsi og tillögurétt, en atkvæðisrétt hefur hann því aðeins að hann sé bæjarfulltrúi og kjörinn í bæjarráð. Heimilt er að boða aðra á fundi ráðsins til viðræðna um tiltekin mál.

#### **9. gr.**

Bæjarskrifstofa Akraneskaupstaðar leggur bæjarráði til fundaraðstöðu og fundarritara, sé þess óskað. Um ritun fundargerða bæjarráðs gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar, sbr. samþykkt um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar.

Ritari bæjarrás skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók dagskrá fundar, upphafstíma fundar, fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa:

- ♦ Fundartíma og fundarstað.
- ♦ Nöfn aðalmanna og varamanna sem sækja fundinn.
- ♦ Nöfn starfsmanna/gesta sem sækja fundinn.
- ♦ Heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir.
- ♦ Greinargóða lýsingu á hverju fundarefni.
- ♦ Bókanir ráðsins eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við.
- ♦ Í fundargerð skal koma fram ef fundarmenn víkja af fundi eða koma til fundar eftir að hann hefst.



Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalastjóra þjónustudeildar. Þjónustudeild sér um að tilkynna aðilum mála, sem afgreidd eru í bæjarráði, um málalok og að birta fundargerðir á vefsíðu Akraneskaupstaðar.

#### **10. gr.**

Fundargerðir bæjarráðs skulu teknar á dagskrá bæjarstjórnar og skal það gert svo fljótt sem unnt er að afloknum fundi. Ef fundargerðir innihalda ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast sérstakrar staðfestingar bæjarstjórnar eru fundargerðirnar lagðar fram til kynningar. Ef ályktanir eða tillögur þarfnast staðfestingar bæjarstjórnar ber að taka þær sérstaklega fyrir enda sé í fundargerð ráðsins skilmerkilega gerð grein fyrir þeirri fyrirætlan með tillögu til bæjarstjórnar þar að lútandi.

### **Hæfi og skyldur**

#### **11. gr.**

Bæjarráðsmanni ber að víkja sæti við meðferð og afgreiðslu máls þegar það varðar hann eða nána venslamenn hans svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af. Bæjarráðsmaður sem vanhæfur er við úrlausn máls skal yfirgefa fundarstað við meðferð og afgreiðslu þess. Bæjarráðsmaður sem veit hæfi sitt orka tvímælis ber að vekja athygli ráðsins á því.

Um hæfi ráðsmanna í bæjarráði gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 og samþykktar um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar. Um hæfi starfsmanna í bæjarráði gilda ákvæði stjórnarsýslulaga nr. 37/1993.

#### **12. gr.**

Bæjarráðsmönnum er skylt að sækja alla bæjarráðsfundi nema lögmæt forföll hamli svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Sé bæjarráðsmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföll til formanns og boða varamann sinn á fund.

Bæjarráðsmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að bæjarráðsmaður lætur af þeim störfum. Þetta ákvæði á einnig við um aðra fundarmenn.

### **Málsmeðferð bæjarráðs**

#### **13. gr.**

Mál er afgreitt í bæjarráði með því að samþykkja það eða fella, vísa því frá eða vísa því til afgreiðslu nefndar, stjórnar, ráðs, bæjarstjórnar eða bæjarstjóra. Ráðið getur vísað málum til umsagnar annarra ráða, fagnefnda eða bæjarstjóra. Ráðsmaður á rétt á að fá bókaða stutta athugasemd um afstöðu sína til máls, sem til meðferðar er í ráðinu. Heimilt er að hafa bókanir lengri þegar fjallað er um frumvarp að fjárhagsáætlun og ársreikninga.

Bæjarráði er heimilt að fresta afgreiðslu máls nema um sé að ræða mál sem að lögum ber að afgreiða fyrir tiltekinn tíma.



Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð, er heimilt að ákveða að fela öðrum aðilum en bæjarráði afgreiðslu mála sem ekki varða verulega fjárhag sveitarfélagsins. Afgreiðslum slíkra mála má þó ætíð skjóta til bæjarráðs eða bæjarstjórnar. Bæjarráð setur nánari reglur um notkun slíkra heimilda og skulu þær staðfestar.

#### **14. gr.**

Við meðferð mála hjá bæjarráði, er varða rétt og skyldu aðila að stjórnsýslumáli, skulu bæjarráðsmenn og starfsmenn ráðsins gæta ákvæða stjórnsýslulaga.

Bæjarráð skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá ráðinu. Þá skulu ákvarðanir vera teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

### **Heimildir til fullnaðarákvarðana**

#### **15. gr.**

Bæjarráði er heimilt að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar mál á verksviði þess ef:

- ♦ Lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því.
- ♦ Þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhags-áætlun.
- ♦ Þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

#### **16. gr.**

Bæjarráði er heimilt að fela starfsmönnum fullnaðarákvarðanir um tiltekin mál, s.s. húsaleigubætur, afslátt af fasteignasköttum og önnur mál, á sama hátt og með sömu skilyrðum og nefnd eru í 11. gr. Bæjarstjórn setur reglur um fullnaðarafgreiðslu þessara starfsmanna.

Mál sem starfsmenn afgreiða skulu kynnt í bæjarráði með skriflegri skýrslu í lok hvers ársfjórðungs. Um afgreiðslu verkefna bæjarráðs og starfsmanna þess samkvæmt þessari grein og 13. gr., gilda ákvæði samþykktá um stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar og ákvæði 3. mgr. 42. laga sveitarstjórnarlaga.

### **Endurupptaka máls**

#### **17. gr.**

Eftir að bæjarráð eða starfsmenn þess hafa tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik, eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

### **Stjórnsýslukæra**

#### **16. gr.**

Aðila máls er heimilt að kæra ákvörðun bæjarráðs eða starfsmanna þess til æðra stjórnvalds sem við á til þess að fá ákvörðun fellda úr gildi eða henni breytt nema annað leiði af lögum eða venju.



Kæra skal borin fram innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var tilkynnt um ákvörðun bæjarráðs eða starfsmanna þess, nema lög leiði til annars frests. Stjórnsýslukæra frestar ekki réttaráhrifum ákvörðunar meðan málið er til meðferðar nema æðra stjórnvald mæli svo fyrir.

#### **Gildistaka**

##### **17. gr.**

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, stjórnsýslulögum nr. 37/1993 og samþykkt fyrir stjórn og fundarsköp Akraneskaupstaðar.

Samþykkt á fundi bæjarráðs Akraness þann **XX.XX.2019**

Samþykkt á fundi bæjarstjórn Akraness þann **XX.XX.2019**

---

Sævar Freyr Þráinsson

bæjarstjóri